

1. Na web stranicama Srca (www.srce.unizg.hr/spa), pronađite poveznicu za pristup softveru PlagScan za Vašu ustanovu (www.srce.unizg.hr/spa/plagscan).
2. Otvorite [Upute za korištenje softvera PlagScan](#) koje će Vam pomoći pri praćenju sljedećih koraka.
3. U sučelju za pristup, odaberite dugme *Shibboleth login*.
4. Prijavite se u softver korištenjem Vašeg elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr (korisnička oznaka i lozinka).
5. Odaberite željene postavke pronalaska podudaranja (detalji u potpoglavlju 3.3.). Ukoliko želite koristiti zadane postavke, preskočite ovaj korak.
6. Postavite rad koji želite provjeriti odabirom poveznice Document check (upute na str. 13) ili kreirajte zadaću unutar koje studenti mogu sami postaviti rad (detalji na str. 34).
7. Pričekajte da softver provjeri rad i generira izvještaj.
8. Detaljno analizirajte kontekst pronađenih podudaranja te iz izvještaja isključite sadržaj koji smatrate autentičnim (detalji u poglavlju 6.).
9. Izvještaj po potrebi preuzmite (upute na str. 16) ili podijelite (str. 31).
10. Po dovršetku korištenja softvera, odjavite se odabirom dugmeta Logout u gornjem desnom kutu sučelja.

The screenshot shows the PlagScan PRO web interface. At the top right, there are three navigation buttons labeled 'a', 'b', and 'd': 'Documents', 'Settings', and 'Logout'. The main area is divided into three upload methods: 'File upload', 'Text input', and 'Web import'. Below these, there is a 'Check' button and a search bar. A list of documents is displayed with the following details:

Document Name	Words	Date/Time	Plagiarism Level
seminarski_rad.pdf	5049 words	03/09/2020, 10:50 AM	1.4% Report
diplomski_rad.docx	15456 words	01/28/2020, 01:31 PM	86.9% Report

At the bottom right of the document list, there is a 'Plagiarism level' legend with three categories: 0-4% (green), 5-6% (yellow), and 5-100% (red). A red box labeled 'c' highlights this legend.

- a** **Kartica Documents** (dokumenti): otvara blok za postavljanje i upravljanje dokumentima
- b** **Kartica Settings** (postavke): omogućava promjenu postavki softvera
- c** **Blok za postavljanje i upravljanje dokumentima:** omogućava dodavanje, pregled i upravljanje postavljenim dokumentima
- d** **Dugme Logout** (izlaz): dugme za odjavu iz softvera nakon završetka korištenja

Napomena: softver PlagScan koristite sukladno internim procedurama te propisima Vaše ustanove. Za detaljnije informacije vezane uz korištenje softvera na pojedinom visokom učilištu, kontaktirajte Vašeg administratora ustanove za softver PlagScan (www.srce.unizg.hr/spa/plagscan).