

Na temelju članka 34. Zakona o tajnosti podataka (Narodne novine broj 79/2007), a u svezi s odredbama Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj 108/1996 i 79/2007) i članka 24. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike računarstva, Fakultetsko vijeće na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2017. donijelo je sljedeći

## **PRAVILNIK O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se podaci koji se u poslovanju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike računarstva (u daljnjem tekstu: Fakultet) smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, način uporabe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne tajne.

### Članak 2.

Uz podatke koje zakon ili drugi propis utvrđuje tajnim, poslovnom tajnom Fakulteta smatraju se:

- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje je kao poslovnu tajnu Fakultet prikupio od drugih pravnih i fizičkih osoba;
- podaci iz ugovora koje zaključuje Fakultet ako ih dekan ili druga ugovorna strana utvrdi tajnima;
- podaci koji sadrže ponude na javne natječaje – do objave rezultata natječaja;
- podaci o znanstvenim i stručnim projektima ili njihovim rezultatima koji mogu biti predmet zaštite intelektualnog vlasništva, patentnih prijava i komercijalizacije;
- podaci i isprave koje poslovni partner označi kao tajne;
- podaci i isprave koje nadležno državno tijelo proglasi poslovnom tajnom;
- podaci o pristupu administrativnim sučeljima računalnih servisa;
- podaci i isprave o potraživanjima i obvezama Fakulteta;
- podaci i isprave o poslovanju Fakulteta preko IBAN-a, stanju i prometu osim podatka za koje postoji zakonska obveza da budu javno dostupni.

### Članak 3.

Profesionalnom tajnom smatraju se:

- podaci koji se odnose na osobni ili obiteljski život radnika i suradnika Fakulteta, studenata i drugih osoba, a koji se obrađuju pri obavljanju redovne djelatnosti i čije bi neovlašteno priopćavanje moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njene obitelji;
- podaci o ustegama od plaće, mirovinskih i invalidskih primanja i doplataka za djecu.

### Članak 4.

Tajne podatke dužni su čuvati radnici i druge osobe koje u obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s njima te ih se ne smije priopćavati ili učiniti dostupnima neovlaštenim osobama.

### Članak 5.

Dužnost čuvanja tajne odnosi se na sve osobe iz članka 4. Pravilnika i nakon isteka njihovoga mandata, prestanka radnoga odnosa ili prestanka obavljanja poslova, odnosno dok podaci ne budu deklasificirani ili dok ih vlasnik podatka ne oslobodi čuvanja tajne.

## Članak 6.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja tajne:

- ako su podaci dani na zahtjev suda ili tijela ovlaštenog za obavljanje nadzora;
- ako su podaci priopćeni na osnovi dozvole dekana te dani uz uvjete i način predviđen ovim Pravilnikom;
- ako se podaci daju na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju onaj koji ih daje obavlja, položaja na kome se nalazi ili opisa poslova radnog mjesta na kojem je zaposlen;
- ako se podaci daju osobama, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim subjektima ovlaštenim na temelju posebnoga propisa;
- ako su podaci priopćeni na sjednici nekog od fakultetskih tijela nužni radi obavljanja poslova iz njegove nadležnosti; pritom je osoba ovlaštena za priopćenje tajnog podatka dužna upozoriti nazočne da su podaci tajni, a nazočni ih nadalje moraju čuvati kao tajnu;
- kada zaposlenik otkrije podatak koji je utvrđen tajnom pri podnošenju prijave za kazneno djelo, prekršaj ili povredu njegovog prava iz radnog odnosa; ako prijava bude odbačena ili ju nadležno tijelo utvrdi neosnovanom, zaposlenik je ipak povrijedio obvezu čuvanja tajne.

## Članak 7.

Pristup tajnim podacima dopušten je dekaneu, zaposlenicima kojima je to nužno za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga te drugim osobama koje dekan ovlasti.

## Članak 8.

Podatke koji se smatraju tajnom smiju dati na uvid, odnosno priopćiti drugim osobama dekan i osobe koje dekan pisano ovlasti.

Prije usmenog priopćenja tajnih podataka daje se prethodno upozorenje o tajnosti koje ima istu važnost kao i pisano utvrđena vrsta tajne i stupanj tajnosti.

## Članak 9.

Dekan može imenovati ovlaštenika ili osnovati posebno povjerenstvo koje ima uvid u tajne podatke i nadzor nad njihovim čuvanjem.

## Članak 10.

Dokumenti koji sadrže tajne podatke čuvaju se na Fakultetu na mjestu koje odredi dekan te moraju u svakom trenutku biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, a izvan mjesta na koje se sigurno pohranjuju, mogu se nalaziti samo za vrijeme rada na njima.

Vrstu i stupanj tajnosti podataka koji se smatraju tajnom, a odnose se na dokument koji je nastao na Fakultetu, utvrđuje dekan.

Prilikom klasifikacije iz stavka 2. ovoga članka dekan mora voditi računa o potrebi zaštite interesa Fakulteta koji bi neovlaštenim odavanjem tajne mogli biti ugroženi te o mogućoj šteti za Fakultet i osobe na koje se tajni podaci odnose.

Dokument koji dekan odredi tajnim označava se u gornjem desnom kutu oznakom vrste tajne: poslovna ili profesionalna tajna i stupnjem tajnosti: tajno i vrlo tajno.

Ako za dokument nije određen stupanj tajnosti smatra se da je označen stupnjem tajnosti: tajno.

## Članak 11.

Svaki prilog ili dio dokumenta koji je označen određenom vrstom i stupnjem tajnosti, označit će se istom oznakom vrste i stupnja tajnosti, osim ako taj prilog ili dio sadrži podatke čije neovlašteno

otkrivanje ne ugrožava interese Fakulteta zaštićene označavanjem tajnosti.

#### Članak 12.

Baze podataka koje sadrže tajne podatke također se označavaju vrstom i stupnjem tajnosti te se moraju osigurati od neovlaštenog pristupa.

#### Članak 13.

Za usmena priopćenja, saznanja, mjere, postupke i druge podatke koji nemaju svoj stalni materijalizirani oblik, stupanj i vrstu tajnosti utvrđuje dekan pisanom odlukom, a ako su takvi podaci posebnim propisom ili Pravilnikom precizno označeni kao tajni, oni predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu stupnja tajno i u slučaju kada im stupanj ili vrsta tajnosti ne bude utvrđena pisanom odlukom.

#### Članak 14.

Podaci koji se nalaze na mediju neprikladnom za označavanje vrste i stupnja tajnosti podataka označit će se tako da se pohrane u odgovarajući omot ili drugi predmet na kojem će se označiti vrsta i stupanj tajnosti.

#### Članak 15.

Dokumente koji sadrže podatke koji se u smislu odredbi Pravilnika smatraju tajnim, a označeni su stupnjem tajnosti »VRLO TAJNI«, organizacijski dio Fakulteta određen za njihovo čuvanje unosi u posebni registar te pohranjuje u ormar ili kasu sa specijalnom bravom.

Dokumente koji sadrže tajne podatke označene stupnjem tajnosti »TAJNO«, a koji se po odredbama Pravilnika ne unose u registar, ostaju na čuvanju kod ovlaštenih zaposlenika i pohranjuju se u ormare ili radne stolove s bravama.

Dokumenti s tajnim podacima iz stavka 2. ovoga članka se prilikom arhiviranja spremaju posebno u zaključane ormare, a ključevi se povjeravaju osobi koju ovlasti dekan.

#### Članak 16.

Osobe koje rade na sastavljanju, prepisivanju i umnožavanju dokumenata koji sadrže podatke koji se smatraju tajnim, dužne su na siguran način uništiti tragove neuspjelih primjeraka.

#### Članak 17.

Radnik koji uoči nepravilnosti vezano uz čuvanje i zaštitu tajnosti podataka ili određene aktivnosti usmjerene na otkrivanje tajnih podataka, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti nadležnog rukovoditelja i dekana.

#### Članak 18.

Radnik koji ima saznanja o nestanku ili neovlaštenom otkrivanju isprave ili podatka koji se u smislu odredaba Pravilnika smatraju tajnim, mora o tome bez odgode izvijestiti nadležnoga rukovoditelja koji je o toj činjenici dužan obavijestiti dekana i pokrenuti postupak za utvrđivanje okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlaštenoga otkrivanja podatka.

#### Članak 19.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu u smislu odredaba Pravilnika predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne.

Povreda dužnosti čuvanja tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnoga odnosa radi koje će Fakultet počinitelju izreći propisanu stegovnu mjeru za osobito tešku povredu obveze iz radnoga odnosa što uključuje i mogućnost izvanrednog otkaza ugovora o radu.

Ako je zbog neovlaštenoga priopćavanja podataka koji se smatraju tajnom za Fakultet nastala šteta, protiv osobe koja je povrijedila dužnost čuvanja tajne Fakultet će pokrenuti postupak za naknadu štete.

#### Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Mislav Grgić