

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva na \_\_\_\_\_ redovitoj sjednici, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) dana \_\_\_\_\_ . godine donosi

**PRAVILNIK**  
**O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet normiranja**

**Članak 1.**

- (1) Ovim pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški spol.

**II. STUDIJSKI PROGRAM**

**Organizacija i izvođenje studijskog programa**

**Članak 2.**

Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta koji uređuju postupak vrednovanja studijskih programa.

**Studijski programi**

**Članak 3.**

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije iz polja elektrotehnike i polja računarstva na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske studije (dalje: prijediplomski studij):
  1. „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“ te
  2. „Računarstvo“.
- (3) Prijediplomski studij traje tri godine i njegovim završetkom se stječe najmanje 180 bodova prema ECTS-u.
- (4) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne diplomske studije (dalje: diplomski studij):
  1. „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, s profilima:
    - Audiotehnologije i elektroakustika,
    - Elektroenergetika,
    - Elektroničko i računalno inženjerstvo,
    - Elektronika,
    - Elektrostrojarstvo i automatizacija;

2. „Informacijska i komunikacijska tehnologija“ s profilima:  
Automatika i robotika,  
Informacijsko i komunikacijsko inženjerstvo,  
Komunikacijske i svemirske tehnologije;
  3. „Računarstvo“, s profilima:  
Programsko inženjerstvo i informacijski sustavi,  
Računalno inženjerstvo,  
Računalno modeliranje u inženjerstvu,  
Računarska znanost,  
Znanost o mrežama,  
Znanost o podacima.
- (5) Diplomski studij traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se najmanje 120 bodova prema ECTS-u.

### **Zahtjevi i rezultati studijskog programa**

#### **Članak 4.**

- (1) U okviru prijediplomskih studija Fakultet osposobljava studente za stručni rad i za nastavak studiranja na diplomskim studijima.
- (2) U okviru diplomskih studija Fakultet osposobljava studente za visokostručni i istraživački rad te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

### **Izvedbeni plan studija**

#### **Članak 5.**

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija kao redovni studij. Izvedbeni plan nastave svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnom mjestu na internetskim stranicama Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja i sl.)
  3. jezik izvođenja nastave
  4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i način i mjerila ocjenjivanja
  9. popis ispitne literature i
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva studentu u predviđenom radnom vremenu u skladu s člankom 50. stavkom 2. ovoga pravilnika.

- (6) Iznimno se izvedbeni plan studija zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

### **Odbori studija i profila**

#### **Članak 6.**

- (1) Na prijediplomskom studiju ustrojavaju se odbori studija, čija je zadaća voditi brigu o provođenju studija, izboru mentora i mentorskom radu, zadavanju i obranama završnih radova i završnih projekata, nadzirati administrativno provođenje studija te analizirati postignute rezultate i predlagati promjene u studijskom programu i načinu izvođenja studijskoga programa.
- (2) Na diplomskom studiju ustrojavaju se odbori profila i odbori studija. Zadaća je odbora profila voditi brigu o izvođenju nastave na profilu, izboru mentora i mentorskom radu, zadavanju i obranama diplomskih radova, nadzirati izvođenje nastave te analizirati postignute rezultate i predlagati promjene u studijskom programu i načinu izvođenja studijskoga programa. Zadaća je odbora studija koordinirati aktivnosti odbora profila.
- (3) Članove odbora studija i odbora profila imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

### **Odabir studija i profila**

#### **Članak 7.**

- (1) Kod izvođenja studija na hrvatskom jeziku student odabire jedan od prijediplomskih studija upisom kolegija specifičnih za taj studij.
- (2) Kod izvođenja studija na engleskom jeziku student odabire jedan od prijediplomskih studija odmah prilikom upisa,
- (3) Student odabire jedan od diplomskih studija odabirom studijskog profila u okviru prijave na natječaj iz članka 28. ovoga pravilnika.
- (4) Broj upisanih studenata potreban za izvođenje studijskog profila propisuje Fakultetsko vijeće.

### **Vrste i odabir kolegija**

#### **Članak 8.**

- (1) Kolegiji na prijediplomskome i diplomskome studiju su obvezni i izborni.
- (2) Na prijediplomskom studiju student je dužan upisati ukupno najmanje 14 bodova prema ECTS-u transverzalnih kolegija.
- (3) Na diplomskom studiju student je dužan upisati barem 3 transverzalna kolegija s ukupno najmanje 6 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student može upisati kolegije izvan strukture studija.
- (5) Kolegiji iz skupine Vještina i kolegiji za iznimno uspješne studente upisuju se izvan strukture studija.
- (6) Za sve upisane kolegije student je dužan ispuniti obveze utvrđene izvedbenim planom studija i studijskim programom te položiti ispite, čime ostvaruje bodove prema ECTS-u u skladu s izvedbenim planom.

## **Odabir i upis izbornih kolegija**

### **Članak 9.**

- (1) Student uz suglasnost mentora odabire izborne kolegije koje želi upisati.
- (2) Za upis transverzalnih kolegija nije potrebna suglasnost mentora.
- (3) Broj upisanih studenata potreban za izvođenje izbornih kolegija propisuje Fakultetsko vijeće.

## **Oblici nastave**

### **Članak 10.**

- (1) Izravnom nastavom smatraju se predavanja, seminari, auditorne i laboratorijske vježbe, demonstracijske vježbe, provjere znanja, konzultacije i slično.
- (2) Samostalnim radom studenta smatraju se izrada seminarских radova, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, e-učenje, ostali oblici skupnog ili samostalnog učenja i slično.
- (3) Dodatni oblici nastave studenta mogu biti stručna praksa, stručni posjeti i slično.
- (4) Mentorski vođena nastava obuhvaća izradu seminara, projekata, završnih i diplomskih radova te druge oblike nastave koje student izvodi pod nadzorom mentora ili komentora.
- (5) Mentorski vođena nastava na prijediplomskom studiju obuhvaća najmanje 12 bodova prema ECTS-u na studiju „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, a najmanje 18 bodova prema ECTS-u na studiju „Računarstvo“.
- (6) Mentorski vođena nastava na diplomskom studiju obuhvaća najmanje 39 bodova prema ECTS-u.

## **Provedbeni dokumenti**

### **Članak 11.**

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

## **Informacijski paket**

### **Članak 12.**

- (1) Informacijski paket je skup podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

#### **2.1. Opće informacije o instituciji:**

- a. naziv i adresa
- b. opći opis Fakulteta
- c. kalendar nastave i ispita
- d. popis nastavnika i suradnika
- e. popis studijskih programa
- f. glavna pravila Fakulteta (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i

- g. ECTS koordinator.

## **2.2. Informacije o studijskim programima**

### *A) Općeniti opis:*

- a. postupak i uvjeti prijave
- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija, ako je primjenjivo
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji, ako je primjenjivo
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:
  - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
  - članove konzorcija i njihovu ulogu
  - strukturu mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

### *B) Opis pojedinih kolegija:*

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni; prijediplomska/diplomska razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode poučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- q. jezik poučavanja.

## **2.3. Opće informacije za studente:**

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na Fakultetu (voditelji - nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge

- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci studentima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na Fakultetu), ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

### **Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)**

#### **Članak 13.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

### **Dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 14.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji - ako je primjenjivo i sl.).

## **III. STUDENTI**

### **Status studenta**

#### **Članak 15.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij na Fakultetu i dokazuje ispravom propisanom odgovarajućim propisom Republike Hrvatske.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student prilikom upisa i prilikom promjene statusa sklapa ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i njihovom iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Članak 16.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija
  3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
  4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Zamolbu za ispis student upućuje Fakultetu putem Studentske službe Fakulteta.
- (3) Prije upućivanja zamolbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (5) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (6) Student koji se nije u propisanom roku upisao u iduću akademsku godinu može podnijeti zahtjev za naknadni upis o kojem odlučuje nadležni prodekan.
- (7) Student iz prethodnog stavka kojemu je odobren naknadni upis dužan je prihvatiti sve akademske obveze koje proizlaze iz studijskog programa za koji mu se odobrava upis. Također, obavezan je podmiriti financijske obveze u iznosu koji se utvrđuje općim aktom za svaku akademsku godinu.

### **Prijelaz iz redovitog u izvanredni status**

#### **Članak 17.**

- (1) Na zahtjev studenta koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može mu se odobriti nastavak studija u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 15. stavka 4. ovoga pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

## **Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status**

### **Članak 18.**

Na zahtjev studenta u izvanrednom statusu iz članka 17. stavka 1. ovoga pravilnika može mu se odobriti prijelaz u status redovitog studenta, uz uvjete da je u prethodnoj akademskoj godini ostvario barem 52 boda prema ECTS-u.

### **Prava i obveze studenta**

### **Članak 19.**

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom Fakulteta, ovim pravilnikom ili drugim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

### **Prava iz studentskog standarda**

### **Članak 20.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

### **Mirovanje prava i obveza studenta**

### **Članak 21.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. za vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
  5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
  6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
  7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom Fakulteta.



- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi nadležnom prodekanu u roku 30 dana od završetka okolnosti zbog kojih se priznaje pravo na mirovanje prava i obveza.
- (3) Studentu koji je podnio zahtjev iz stavka 2. ovoga članka može se odobriti mirovanje u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine, o čemu Fakultet izdaje rješenje. Protiv tog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (međuispit i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

### **Posebno uspješan student**

#### **Članak 22.**

- (1) Posebno uspješan student jest student koji svoje obveze ispunjava u roku i bez ponovnog upisa kolegija te kojemu je težinska prosječna ocjena svih do tada položenih kolegija jednaka ili veća od 4,50.
- (2) Posebno uspješnom studentu nadležni prodekan može odobriti istovremeno studiranje drugog studijskog programa ili profila na Fakultetu.
- (3) Posebno uspješnom studentu nadležni prodekan može odobriti upis kolegija s ukupno više od 38 bodova prema ECTS-u. Kriteriji za posebno uspješnog studenta iz stavka 1. ovog članka odnose se samo na mogućnost završetka studija u kraćem roku i mogućnost istovremenog studiranja na dva studijska programa.

### **Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature**

#### **Članak 23.**

- (1) Nadležni prodekan može studentu koji redovito ispunjava svoje obveze odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.
- (2) Nadležni prodekan može studentu odobriti pohađanje ili polaganje, ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (3) Fakultet imenuje demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (5) Dekan odlukom uređuje izbor, prava i obveze te naknadu demonstratorima.

### **Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom**

#### **Članak 24.**

- (1) Student kategorizirani sportaš, student vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je

- član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati fakultet koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
  - (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđeno vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta.
  - (5) Senat Sveučilišta u Zagrebu može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
  - (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštivanju načela inkluzivnosti (uključivosti) odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
  - (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
  - (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
    - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave nositelju kolegija, a na temelju predocjenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
    - prilagodbu termina i načina polaganja međuispita, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s nositeljem kolegija i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
    - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 50. stavkom 5. ovoga pravilnika.
    - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
    - druge prilagodbe.
  - (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
  - (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
    - produljeno vrijeme pisanja ispita i međuispita
    - grafičku prilagodbu nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
    - digitaliziranu literaturu

- potporu druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćnom tehnologijom te
- druge prilagodbe.

### **Subvencioniranje troškova školarine**

#### **Članak 25.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 3. ovog članka dužan je u roku uplatiti participaciju školarine. Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis nove akademske godine, završetak studija i ispis s Fakulteta.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (6) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (7) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet, u skladu s člankom 22. ovoga pravilnika.
- (8) Dekan u iznimnim slučajevima može odobriti podmirenje dijela troškova studija materijalno ugroženim studentima.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 26.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisani s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

## **IV. UPIS NA STUDIJ**

### **Upisne kvote**

#### **Članak 27.**

Fakultet upisuje studente u okviru utvrđenih upisnih kvota koje odobrava Senat.

## **Natječaj za upis**

### **Članak 28.**

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij**

#### **Članak 29.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 33. stavka 7. ovoga pravilnika.

### **Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij**

#### **Članak 30.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Odgovarajući su sveučilišni prijediplomski ili sveučilišni integrirani studiji za upis diplomskoga studija na Fakultetu:
  - prijediplomski studiji koje izvodi Fakultet te
  - odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji iz područja tehničkih znanosti, prirodoslovlja ili ostalih srodnih područja.
- (3) Prijava studenta na natječaj za upis diplomskoga studija obvezno uključuje odabir profila i prijedlog mentora.

### **Razredbeni postupak**

#### **Članak 31.**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje.
- (3) U slučaju potrebe, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

### **Pravo prigovora**

#### **Članak 32.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u propisanom roku definiranim natječajem.
- (3) U povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu rješava Povjerenstvo za upis studenata koje je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

### **Pravo upisa na studij**

#### **Članak 33.**

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.

- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće određuje kriterije za izravan upis posebno uspješnih pristupnika (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.
- (8) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (9) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Upisom na studij student preuzima sva prava i prihvaća sve obveze koje proizlaze iz statuta i drugih internih akata Sveučilišta i Fakulteta.

## **V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE**

### **Pravo prijelaza**

#### **Članak 34.**

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući prijediplomski studij moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta.
- (2) Prijelaz na drugi odgovarajući diplomski studij moguć je samo unutar Fakulteta i na diplomske studije kojima je nositelj Fakultet.
- (3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. Nadležni prodekan na temelju pribavljenog mišljenja nositelja kolegija odlučuje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (5) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i dr).

### **Uvjeti prijelaza**

#### **Članak 35.**

- (1) Tijekom prijediplomskoga studija student može samo jednom prijeći s drugog visokog učilišta (u daljnjem tekstu: matično učilište) na Fakultet. Prijelaz na prijediplomski studij na Fakultetu moguć je isključivo sa srodnoga studija prije početka nastave u zimskom semestru.

- (2) Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (3) U godini prijelaza studenti prijelaznici plaćaju participaciju u skladu sa Zakonom i relevantnim propisima koji reguliraju plaćanje troškova studija. Student koji želi prijeći s prijediplomskoga studija matičnoga učilišta na odgovarajući prijediplomski studij na Fakultetu, upućuje Fakultetu molbu za prijelaz. Sadržaj molbe s prilogima, kao i rokovi i uvjeti za prijelaz, objavljuju se na javnim internetskim stranicama Fakulteta.
- (4) Prijelaz na prijediplomski studij na Fakultetu može se odobriti studentu čiji je prosjek ocjena na matičnom fakultetu barem 3,50 te je u dosadašnjem tijeku studija ostvario u prosjeku barem 40 bodova prema ECTS-u po svakoj aktivnoj godini studija i položio ispit iz kolegija koji je sadržajno ekvivalentan kolegiju "Matematička analiza 1" na Fakultetu.
- (5) Ispiti položeni na matičnom učilištu bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim ocjenama i izvornim stečenim bodovima prema ECTS-u. Fakultet utvrđuje koji će se od tih bodova prema ECTS-u ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva na Fakultetu.
- (6) Na temelju ispita iz stavka 5. ovog članka prijelaznik će biti oslobođen obveze polaganja sličnih kolegija iz studijskoga programa Fakulteta.
- (7) Ako matično učilište nema bodovni sustav prema ECTS-u, o priznatim bodovima odlučuje nadležni prodekan na temelju pribavljenog mišljenja nositelja kolegija.
- (8) Iznimno, studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga Fakultet može odobriti prijelaz.

### **Potrebni dokumenti**

#### **Članak 36.**

Molba za prijelaz predaje se u roku i uz priloženu potrebnu dokumentaciju koju utvrdi Fakultet i objavi na internetskim stranicama Fakulteta.

### **Odluka o prijelazu**

#### **Članak 37.**

- (1) Odluku o prijelazu donosi nadležni prodekan.
- (2) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dostavljene odluke o kojem će odlučiti dekan.

### **Upis prijelaznika**

#### **Članak 38.**

Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.

## **VI. MOBILNOST STUDENTA**

### **Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta**

#### **Članak 39.**

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležni prodekan uz pribavljeno mišljenje nositelja odabranog kolegija.

- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugom Fakultetu upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

### **Mobilnost studenata između sveučilišta**

#### **Članak 40.**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

## **VII. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Izvedba i pohađanje nastave**

#### **Članak 41.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.), o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Nositelj kolegija određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (6) Nositelj kolegija može, u skladu s ovim pravilnikom, uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nositelj kolegija, a po potrebi i nadležni prodekan na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi kada nastupi izostanak ili neposredno po završetku opravdanog izostanka.
- (8) Rok i mogućnost za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti utvrđuje nositelj kolegija.

### **Izvođenje nastave u grupama**

#### **Članak 42.**

- (1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom izvedbenom planu studija u grupama u skladu s raspoloživim kapacitetima Fakulteta.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno na Fakultetu i izvan Fakulteta.

- (3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene izvedbenim planom studija.

### **Evidencija održane nastave**

#### **Članak 43.**

Fakultet provodi evidenciju održane nastave posebnim informatičkim sustavom.

### **Nastava tjelesne i zdravstvene kulture**

#### **Članak 44.**

Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija.

### **Kalendar nastave i ispitnih rokova**

#### **Članak 45.**

- (1) Na temelju akademskog kalendara Sveučilišta Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova i objavljuje ga na internetskim stranicama Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.
- (2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

## **MENTORSTVO**

### **Mentori**

#### **Članak 46.**

- (1) Mentor je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Studentu se može imenovati komentor, koji mora biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili znanstveno zvanje i zaposlenik izabran u suradničko zvanje višeg asistenta.
- (3) Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti imenovan mentorom najviše 10 studenata prijediplomskog studija i najviše 10 studenata diplomskog studija. Odbor za prijediplomske i diplomske studije može odobriti imenovanje mentora i za više od 10 studenata na temelju obrazložene molbe mentora.
- (4) Mentoru u mentorski vođenom radu studenata može pomagati neposredni voditelj, koji ne mora imati znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje.

### **Izbor mentora**

#### **Članak 47.**

- (1) Student prijediplomskoga studija mora predložiti mentora prilikom upisa mentorski vođenih i izbornih kolegija petoga i šestoga semestra.
- (2) Student diplomskoga studija mora predložiti mentora prilikom upisa na diplomski studij Fakulteta.
- (3) Informacija o mentoru dodijeljenom pojedinom studentu dostupna je na internetskim stranicama Fakulteta.



## **Mentori na prijediplomskom studiju**

### **Članak 48.**

Nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a ostalima odgovarajući odbor studija imenuje mentora.

## **Mentori na diplomskom studiju**

### **Članak 49.**

- (1) Nastavnik među prijavljenim studentima odabire one kojima želi biti mentorom, a ostalima odgovarajući odbor profila imenuje mentora.
- (2) Mentora imenuje odgovarajući odbor profila, vodeći računa o usklađenosti upisanoga studijskog programa studenta, iskazanom području interesa studenta i području djelatnosti mentora.

## **VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA**

### **Sustav bodova prema ECTS-u**

#### **Članak 50.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u jednom semestru upisuje od 25 do 38 bodova prema ECTS-u.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 38 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) U posebnim i opravdanim slučajevima student može upisati manje od 25 u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).
- (6) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (7) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:
  - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  - određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (8) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređuju se studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (9) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju, ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (10) Bodovi iz stavka 9. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za stjecanje druge kvalifikacije.

## **IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

### **Upis u višu studijsku godinu**

#### **Članak 51.**

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, i to 52 ECTS-a za upis u drugu godinu i 104 boda po ECTS-a za upis u treću godinu.
- (3) Studijske obveze student upisuje za cijelu godinu.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje kolegije koje nije položio u prethodnoj godini studija i nove kolegije iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 50. stavcima 3. do 5. ovoga pravilnika.
- (5) Nositelj kolegija određuje prava i obveze studenta koji ponovo upisuje kolegij.

### **Poništavanje upisanog kolegija**

#### **Članak 52.**

Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.), najkasnije do kraja drugog tjedna izvođenja nastave.

## **X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

### **Ispiti i druge provjere znanja**

#### **Članak 53.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (međuispiti, završni ispiti, domaće zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada.
- (6) Student ima pravo uvida u ispravljeni pisani ispit.

### **Kontinuirana provjera znanja**

#### **Članak 54.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova prema ECTS-u (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili

3. međuispiti i završni ispiti kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Međuispiti i završni ispiti su usmene ili pisane ili usmene i pisane, odnosno praktične provjere znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Međuispiti i završni ispiti studentu omogućuju sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva, koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
  - (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.

### **Pravo prigovora na ocjenu**

#### **Članak 55.**

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na ispitu ili dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje vježbe, izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, odnosno nekoga drugog dijela ispita predviđenog člankom 53. stavkom 5. ovoga pravilnika, može najkasnije u roku od jednoga radnog dana od objave rezultata zatražiti ponavljanje dijela ili cijelog ispita.
- (3) Ispitno povjerenstvo od tri člana imenuje nadležni prodekan. Ponovljeni ispit mora se održati u roku od najviše tri radna dana od podnošenja prigovora.
- (4) Student je obvezan u roku jednoga radnog dana od objave rezultata ispita provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti nositelja kolegija i studentsku službu.
- (5) Student koji je položio kolegij, a odbija dobivenu ocjenu, o tome pisanim putem upućuje zahtjev nositelju kolegija u roku jednog radnog dana. Pri tome se odriče bodova ostvarenih na provjerama znanja koje su ekvivalent komponenti provjere znanja na ispitu iz članka 53. ovoga pravilnika.

### **Javnost ispita**

#### **Članak 56.**

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, uvažavajući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti. Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

### **Ispitni rokovi**

#### **Članak 57.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.

### **Raspored ispita**

#### **Članak 58.**

Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu početkom akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na internetskim stranicama Fakulteta.

## **Broj izlazaka na ispite**

### **Članak 59.**

- (1) Znanje studenata iz kolegija provjerava se kontinuirano tijekom semestra. Fakultetsko vijeće definira broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima omogućuje najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.
- (2) Završni ispit smatra se izlaskom na ispit u smislu stavka 1. ovoga članka.

## **Povjeravanje održavanja ispita**

### **Članak 60.**

Za vrijeme spriječenosti nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

## **Ocjene**

### **Članak 61.**

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Kolegiji iz skupine Vještina uvijek se ocjenjuju ocjenama „položio“ ili „nije položio“.
- (3) Kolegiji iz skupine tjelesne i zdravstvene kulture ocjenjuju se ocjenama „položio“ ili „nije položio“.
- (4) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 53. stavkom 2. ovoga pravilnika.

## **Prosječna ocjena na studiju**

### **Članak 62.**

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

## **Dužnosti nastavnika**

### **Članak 63.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama Fakulteta u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
  1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
  2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
  3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 - student nije pristupio ispitu. Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedenog ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

## **XI. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Završetak prijediplomskog studija**

#### **Članak 64.**

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem ispita iz svih upisanih kolegija, zadovoljavanjem propisane strukture studija, stjecanjem barem 180 bodova prema ECTS-u i ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i uspješnom obranom završnog rada ili završnog projekta.
- (1) Završnim radom ili završnim projektom student treba dokazati sposobnost za inženjerski rad. Tema rada usklađena je s upisanim studijskim programom studenta.
- (2) Završni projekt zadaje se na studiju „Elektrotehnika i informacijska tehnologija“, a završni rad na studiju „Računarstvo“.
- (3) Završni rad ili Završni projekt upisuje se na početku semestra u kojem se, uz polaganje preostalih upisanih kolegija u tom semestru i već ranije položenim kolegijima na prijediplomskom studiju, mogu zadovoljiti uvjeti završetka prijediplomskog studija.
- (4) Završni rad ili Završni projekt može se upisati i u ljetnom i u zimskom semestru. Rokove za zadavanje tema završnih radova ili projekata i rokove za njihovu predaju i obranu propisuje Fakultetsko vijeće.
- (5) Završni rad ili završni projekt zadaje se, piše i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (6) Predajom završnog rada ili završnog projekta student pristaje na javnu objavu rada te potvrđuje da je rad načinio samostalno.
- (7) Završni rad ili završni projekt predaje se i brani u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan. Student koji u roku ne preda ili ne obrani završni rad ili završni projekt upisuje ga ponovno.

#### **Završni projekt**

#### **Članak 65.**

- (1) Naslov teme završnoga projekta s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta i njegovom studijskom programu.
- (2) Način predaje i obrane završnog projekta definiran je izvedbenim planom nastave.

#### **Završni rad**

#### **Članak 66.**

- (1) Naslov teme završnoga rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta i njegovom studijskom programu.
- (2) Nakon predaje završnoga rada, mentor određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu.
- (3) Ispitno povjerenstvo ima tri člana. Ispitnim povjerenstvom u pravilu predsjedava mentor.
- (4) Uz mentora, članovi ispitnoga povjerenstva mogu biti nastavnici i suradnici. Najmanje jedan član ispitnoga povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor i komentor ne mogu istovremeno biti članovi ispitnog povjerenstva.
- (5) Student čiji je završni rad ocijenjen negativno ne može pristupiti obrani te mora ponovo upisati završni rad.

## **Obrana završnog rada**

### **Članak 67.**

- (1) Obrana završnoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi sa završnim radom koja pristupniku postavljaju članovi povjerenstva.
- (2) Konačnu ocjenu završnoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela završnoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva.
- (3) Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni završnoga rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (4) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani završnog rada negativna, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom.

## **Završetak diplomskog studija**

### **Članak 68.**

- (1) Diplomski studij završava polaganjem ispita iz svih upisanih kolegija, zadovoljavanjem propisane strukture studija, stjecanjem barem 120 bodova prema ECTS-u predviđenih studijskim programom i ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i uspješnom obranom diplomskog rada.
- (2) Rokove za zadavanje tema diplomskih radova i rokove za predaju i obranu izrađenih diplomskih radova propisuje Fakultetsko vijeće.

## **Diplomski rad**

### **Članak 69.**

- (1) Diplomskim radom student dokazuje sposobnost za inženjerski rad pri rješavanju složenih zadataka i za istraživački rad.
- (2) Diplomski rad zadaje se u polju elektrotehnike ili računarstva.
- (3) Diplomski rad može se upisati u ljetnom ili u zimskom semestru. Uz Diplomski rad moguće je upisati najviše jedan kolegij iz obvezne strukture studija, a upis Diplomskog rada moguć je ako je ukupan broj bodova prema ECTS-u nepoloženih i neupisanih kolegija potrebnih za završetak studija najviše 10. Za studente u međunarodnoj razmjeni o broju upisanih kolegija uz Diplomski rad odlučuje nadležni prodekan.
- (4) Naslov teme diplomskoga rada s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor vodeći računa o izraženoj želji studenta.
- (5) Diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskome ili engleskom jeziku.
- (6) Predajom diplomskoga rada student prima na znanje da će rad biti javno objavljen te potvrđuje da je rad načinio samostalno.
- (7) Diplomski rad predaje se u predviđenom roku u semestru u kojem je upisan.
- (8) Student koji diplomski rad ne preda u predviđenoj roku ponovo upisuje Diplomski rad.

## **Obrana diplomskoga rada**

### **Članak 70.**

- (1) Student ima pravo pristupiti obrani diplomskoga rada nakon što je ispunio uvjete iz članka 68. stavka 1. ovoga pravilnika.
- (2) Studentu čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana.

- (3) Nakon predaje diplomskoga rada mentor određuje ispitno povjerenstvo za obranu diplomskoga rada.
- (4) Ispitno povjerenstvo ima tri člana, a u pravilu mu predsjedava mentor.
- (5) Uz mentora, članovi ispitnoga povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno-nastavno, znanstveno zvanje, odnosno suradničko zvanje višeg asistenta. Najmanje dva člana ispitnoga povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor i komentor ne mogu istovremeno biti članovi ispitnog povjerenstva.
- (6) Obrana diplomskoga rada javna je i sastoji se od usmenoga prikaza rezultata diplomskoga rada i provjere znanja iz područja diplomskoga rada. Pod provjeravanjem znanja smatraju se odgovori na pitanja u vezi s diplomskim radom koja pristupniku
- (7) postavljaju članovi povjerenstva.
- (8) Konačnu ocjenu diplomskoga rada donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene pisanoga dijela diplomskoga rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom obrane koje daju članovi ispitnoga povjerenstva. Uz uvjet da je većina ocjena usmenoga ispita pozitivna, ukupna se ocjena utvrđuje tako da se ocjeni rada pomnoženoj s dva pribroje pojedinačne ocjene odgovora članova povjerenstva i ukupni rezultat podijeli s pet. Ukupna se ocjena zaokružuje na najbliži cijeli broj.
- (9) Ako je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskoga rada negativna, rad se ocjenjuje negativnom ocjenom.

### **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

#### **Članak 71.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita na svim predmetima na kojima se ocjene izražavaju broičano, uključujući i ocjenu završnoga rada ili završnoga projekta odnosno Diplomskoga rada, s pripadajućim bodovima prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju opisnim ocjenama ne uzimaju se u obzir u izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita iz svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u i dobiveni rezultat podijeli sa zbrojem bodova prema ECTS-u svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na tri decimalna mjesta.

### **Pohvale**

#### **Članak 72.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija, na diplomu i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  1. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE)
  2. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE)
  3. sveučilišni prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultet svojim općim aktom, uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

## **Promocija**

### **Članak 73.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim i diplomskim studijima studente promovira dekan.
- (3) Student može preuzeti završne isprave studija i prije promocije, a najranije nakon isteka rokova utvrđenih pravilnikom iz članka 14. stavka 1. ovoga pravilnika.

## **Objava završnog/diplomskog rada**

### **Članak 74.**

Fakultet objavljuje završni/diplomski rad studenta na odgovarajućoj javnoj internetskoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj internetskoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

## **Isprave o završenom studiju**

### **Članak 75.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (5) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđen je pravilnikom iz članka 14. stavka 1. ovoga pravilnika.

## **Oduzimanje akademskog naziva**

### **Članak 76.**

Oduzimanje akademskog naziva provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta kojim se uređuje oduzimanje akademskog naziva.

## **XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

### **Praćenje i unapređenje kvalitete studija**

#### **Članak 77.**

Fakultet je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog kolegija, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

## **XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI**

#### **Članak 78.**

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj pristupnie, diplome i dopunske isprave o studiju.



- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

## **KOMUNIKACIJA SA STUDENTIMA**

### **Komunikacijski kanali**

#### **Članak 79.**

- (1) Službeni su komunikacijski kanali elektronička pošta i internetske stranice Fakulteta.
- (2) Studenti su obvezni redovno provjeravati poruke, obavijesti i dokumente pristigle ili objavljene putem službenih komunikacijskih kanala.
- (3) Studenti su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba. Ako smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke, obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Fakultet u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj.
- (4) Sve radnje koje student poduzima putem službenih komunikacijskih kanala smatraju se iskazivanjem njegove stvarne volje i pristankom na obveze koje iz toga slijede.
- (5) Sve zamolbe propisane ovim pravilnikom podnose se putem Studentske službe.

### **Elektronička pošta**

#### **Članak 80.**

- (1) Svi studenti obvezni su u službenoj komunikaciji s nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta koristiti studentsku adresu elektroničke pošte s domene Fakulteta, koja im je dodijeljena prilikom upisa na studij.
- (2) Poruke koje studenti pošalju s drugih e-mail adresa nastavnicima, suradnicima i službama Fakulteta s drugih adresa elektroničke pošte neće se uzimati u obzir.
- (3) Studenti imaju pravo i obvezu slobodnog korištenja adrese elektroničke pošte isključivo za vrijeme trajanja studiranja na Fakultetu. Nakon završetka studiranja korisnički se račun zatvara.
- (4) Nije dopušteno pristupne podatke elektroničke pošte davati drugim osobama. Za svaku aktivnost putem elektroničke pošte koja je učinjena korištenjem njegovih pristupnih podataka, svu odgovornost snosi student.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Zatečena prava**

#### **Članak 81.**

- (1) Studenti upisani na prijediplomske i diplomatske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga pravilnika ako su te odredbe za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 16. stavka 1. točke 4. ovoga pravilnika ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).

- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija, osim u slučaju ponavljanja ili upisa mirovanja godine studija ako se za vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji**

#### **Članak 82.**

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija po novoustrojenom studijskom programu. Takvom studentu se određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju, u skladu s općim aktom Fakulteta.

### **Usklađivanje odredbi o vođenju evidencija i informacijskom paketu**

#### **Članak 83.**

- (1) Fakultet će ustrojiti potrebne evidencije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu pravilnika o sadržaju i korištenju informacijskih sustava kojeg donosi ministar.
- (2) Fakultet će odredbe o informacijskom paketu primjenjivati od akademske godine 2025./2026.

### **Stupanje na snagu**

#### **Članak 84.**

- (1) Danom primjene ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju koji je Fakultetsko vijeće donijelo 14. listopada 2020. godine (klasa: 003-05/20-01/10, urudžbeni broj: 251-67/410-20/1).
- (2) Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na internetskim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od 1. listopada 2024. godine.

Dekan

prof. dr. sc. Vedran Bilas

Zagreb,

Pravilnik je objavljen dana \_\_\_\_\_ te je stupio na snagu \_\_\_\_\_