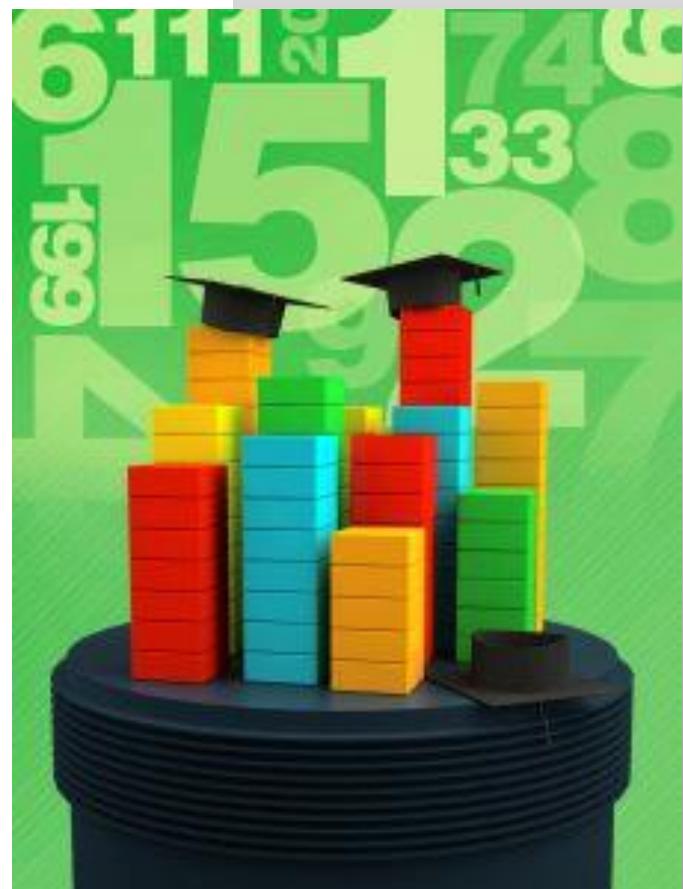


Ljetne prakse FER-a – Tvrtke



Vlatka Paunović, Siniša Tomić
FER

Ljetne prakse Sveučilišta u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva – Tvrte

Nakladnik

Sveučilište u Zagrebu

Unska 3, HR-10000 Zagreb

www.fer.unizg.hr

Za nakladnika

Prof. dr. sc. Nedjeljko Perić,

Dekan

Urednik

Prof. dr. sc. Davor Petrinović,

Prodekan za nastavu

Doc. dr.sc. Hrvoje Džapo,

Glavni koordinator za prakse FER-a

Autori

Vlatka Paunović, dipl. ing.,

mr. sc. Siniša Tomić

Sadržaj

Prijava novih tvrtki.....	4
Otvaranje novog korisničkog računa.....	4
Osnovni podaci o tvrtki	6
Početni ekran aplikacije	8
Uređivanje podataka o tvrtki.....	9
Uređivanje podataka o pozicijama (temama).....	12
Pregledavanje pozicija.....	16
Pregled slika u dokumentu	17

Prijava novih tvrtki

Otvaranje novog korisničkog računa

Za korištenje aplikacije potrebno se prvo prijaviti na stranicama www.fer.unizg.hr.

Korisnici koji još nemaju omogućen pristup mogu sami otvoriti korisničko ime.

Otvaranje korisničkog imena moguće je na stranici:

<http://www.fer.unizg.hr/prakse/prijava>

Prilikom prve prijave aplikacija će ispisati kratke upute o načinu prijave novih korisnika. Ako ste već otvorili korisničko ime možete preskočiti ovo poglavlje u uputama.

Niste prijavljeni

Niste prijavljeni na www.fer.unizg.hr

Prijavite se za unos podataka o tvrtki

Kako biste mogli evidentirati teme koje nudite na ljetnoj praksi morate se prvo prijaviti u aplikaciju.

Korisnik

Lozinka

login

Još nemate pristupne podatke?

Svoje korisničko ime možete otvoriti sami na stranici [Prijava novih korisnika](#).

Imate problem ili pitanje?

Javite nam se: prakse@fer.hr. Možda vam može pomoći: [Dokumentacija za korištenje aplikacije namijenjena tvrtkama](#).

Slika 1 – Primjer uputa kako se prijaviti na aplikaciju

Za prijavu je potrebno odabrati poveznicu „Prijava novih korisnika“ koja vodi na stranicu: http://www.fer.unizg.hr/prakse/prijava/novi_korisnik.

Za prijavu novog korisnika potrebno je ispuniti sva polja. To su:

- Korisnik – vaše korisničko ime. Početni dio ip. je obavezan i aplikacija će ga sama upisati – ne trebate ga upisivati sami. Prvi znak korisničkog imena koji odaberete mora biti malo slovo, a ostali znakovi mogu biti: mala slova, brojevi i znakovi . i _
- Zaporka – vaša lozinka, ona je tajna i nemojte ju dijeliti s drugima. Sustav će sam predložiti neku lozinku. Ako želite možete tražiti novu lozinku s „Predloži novu zaporku“. Zaporke se generiraju slučajnim odabirom malih i velikih slova i brojeva izravno u vašem pregledniku. Ako želite možete odabrati i neku proizvoljnu zaporku. Najmanji broj znakova je 5 (pet).
- Ime – vaše ime – bit će ispisano nakon što se prijavite

- Prezime – vaše prezime – bit će ispisano nakon što se prijavite
- Email adresa – vaša e-mail adresa na koju vam mogu stizati obavijesti vezane uz ljetnu praksu
- Captcha – potrebno je prepisati dvije riječi koje su prikazane. Ako ne možete pročitati riječi možete odabrati prvu plavu sličicu, najvišu, u obliku dvije strelice kako bi se dohvatio idući par riječi.

Sva polja koja nisu ispravno ispunjena imaju crvenu pozadinu. Polja koja su ispravno ispunjena označena su bijelom bojom. U slučaju neispravno ispunjenih podataka aplikacija će vas obavijestiti o pogrešci i njenom razlogu.

PRIJAVA NOVOG KORISNIKA

Želite sudjelovati?
Želite kao tvrtka sudjelovati u našem programu ljetnih praksi? Prijavite se!

Prijavite se na ovoj stranici
Ispunite pristupne podatke u obrascu i vaše korisničko ime će biti odmah napravljeno. Odmah možete početi uređivati podatke o vašoj tvrtki kao i temama koje nudite studentima.

Korisničko ime
Vaše korisničko ime će uvijek početi s Ip. (mala slova L i P i zatim točka). Nastavak možete odabrati proizvoljno. Sustav će sam dodati početni dio (Ip.) - ne unosite ga sami. Korisničko ime možete odabrati prema nazivu vaše tvrtke ili prema vašim podacima. Korisničko ime mora biti jedinstveno. U slučaju da odabranu već postoji aplikacija će vas obavijestiti o tome.
Vaše korisničko ime prikazuje se pokraj polja za upis korisničkog imena.

Imate problem ili pitanje?
Javite nam se: prakse@fer.hr.

Korisnik	<input type="text"/>
Zaporka	ATqQ2Rfh Predloži novu zaporku
Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Email adresa	<input type="text"/>

February
eachiod


reCAPTCHA™

stop spam.
read books.

[Otvori novog korisnika](#)

Slika 2 – Primjer obrasca

Imate problem ili pitanje?
Javite nam se: prakse@fer.hr.

Korisnik	stomic	Ip.stomic
Zaporka	test123	Predloži novu zaporku
Ime	Sinisa	
Prezime	Tomic	
Email adresa	prakse@fer.hr	

off tancyou 

[stop spam.
read books.](#)

[Otvori novog korisnika](#)

Slika 3 – Primjer ispunjenog obrasca

Osnovni podaci o tvrtki

Nakon što se ispravno ispune podaci u obrascu aplikacija će vas automatski prijaviti u sustav i omogućit će vam unos osnovnih podataka o vašoj tvrtki. Osnovni podaci su:

- Naziv tvrtke – puni naziv vaše tvrtke
- OIB tvrtke – OIB vaše tvrtke
- Adresa tvrtke – puna adresa vaše tvrtke

Ova polja naknadno nije moguće mijenjati. Ako pogriješite ili se neki od podataka promijene javite nam se na prakse@fer.hr.

Nakon što ste ispunili sva potrebna polja unos potvrdite odabirom akcije „Upiši podatke o tvrtki“.

Osnovni podaci

Hvala na prijavi za ljetne prakse.
Upišite osnovne podatke o vašoj tvrtci. Ove podatke naknadno nećete moći mijenjati. U slučaju promjene molimo javite nam se na adresu: praksa@fer.hr

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Podaci o poziciji

Naziv tvrtke [?]	<input type="text"/>
OIB tvrtke [?]	<input type="text"/>
Adresa tvrtke [?]	

UPIŠI PODATKE O TVRTKI

Imate pitanje ili problem? Javite nam se na: prakse@fer.hr

Slika 4 – Primjer obrasca osnovnih podataka

Prilikom ispunjavanja polja u svakom trenutku dostupna vam je pomoć. Pomoć možete prikazati samo za jedno polje odabirom znaka [?] koji se nalazi pokraj imena polja ili za sva polja odjednom odabirom akcije „Prikaži svu pomoć“ koja je dostupna iznad svakog obrasca.

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Podaci o poziciji

Upute: [Zatvori upute]
Upišite puni naziv vaše tvrtke u obliku u kojem je naveden na ugovoru.

Naziv tvrtke [?]	<input type="text"/>
OIB tvrtke [?]	<input type="text"/>
Adresa tvrtke [?]	

UPIŠI PODATKE O TVRTKI

Slika 5 – Primjer prikazane pomoći samo za jedno polje

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Podaci o poziciji

Upute: [Zatvori upute]
Upišite puni naziv vaše tvrtke u obliku u kojem je naveden na ugovoru.

Naziv tvrtke [?]	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Upute: [Zatvori upute]
Upišite OIB vaše tvrtke.

OIB tvrtke [?]	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Upute: [Zatvori upute]
Upišite adresu vaše tvrtke - službena adresa tvrtke.

Adresa tvrtke [?]	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

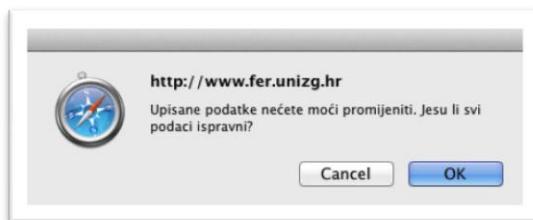
UPIŠI PODATKE O TVRTKI

Slika 6 – Primjer prikazane pomoći za sva polja

Podaci o poziciji	
Naziv tvrtke [?]	Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
OIB tvrtke [?]	57029260362
Adresa tvrtke [?]	Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

Slika 7 – Primjer ispunjenih osnovnih podataka o tvrtki

Aplikacija će još jednom potvrditi jeste li ispravno upisali podatke. Ako je sve u redu upis potvrdite odabirom akcije OK odnosno U redu.



Slika 8 – Primjer potvrde ispravnosti unosa

Početni ekran aplikacije

Nakon potvrde o ispravnom unosu prikazuje se početni ekran aplikacije.

Osnovni podaci

Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva

OIB 57029260362
 Adresa Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
 URL
 Kontakt

UREDI PODATKE

Važno: Okvirni ugovor još nije stupio na snagu. ([Što to znači?](#))

Upišite osnovne podatke o tvrtki

Prije evidencije slobodnih pozicija upišite osnovne podatke o vama i vašoj tvrtki

Podatke možete upisati odabirom akcije **UREDI PODATKE** u sivom polju iznad.

Imate pitanje ili problem? Javite nam se na: prakse@fer.hr

Slika 9 – Primjer početnog ekrana aplikacije

Prvi korak je ispuniti osnovne podatke o kontakt osobi i tvrtki. To treba napraviti odabirom akcije „Uredi podatke“.

Aplikacija na početnom ekranu ispisuje poruku: „**Važno:** Okvirni ugovor još nije stupio na snagu“ – ova poruka će se ispisivati do stupanja na snagu Okvirnog ugovora. Više informacija može se pročitati odabirom akcije „[Što to znači?](#)“.

Uređivanje podataka o tvrtki

Odabirom akcije „Uredi podatka“ prikazuje se ekran za uređivanje podataka o tvrtki i glavnoj kontakt osobi u tvrtki za program ljetnih praksi. Sva obavezna polja označena su crvenom bojom. Nakon što se polje ispuní aplikacija će sama ukloniti crvenu pozadinu polja.

Polja koja je potrebno upisati su:

- Tel. tvrtke – telefonski broj tvrtke
- URL – Web adresa tvrtke. Adresu upišite u obliku <http://www.tvrtka.hr/>. Može se staviti i adresa s više informacija o ljetnoj praksi. Ovo je adresa koja će se ispisivati studentima koje zanima nešto više informacija o tvrtki
- Ime i prezime, titula – ime i prezime te titula osobe koja je odgovorna za ljetne prakse u tvrtki
- Funkcija – funkcija osobe u tvrtki koja je odgovorna za ljetne prakse
- Tel. kontakta – telefonski broj osobe u tvrtki koja je odgovorna za ljetne prakse
- Email – email adresa osobe u tvrtki koja je odgovorna za ljetne prakse
- Opis tvrtke – (nije obvezno) kratki opis tvrtke koji će se ispisati studentima zainteresiranim za više informacija o ljetnoj praksi u ovoj tvrtki

Osnovni podaci

Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć

Osnovni podaci tvrtke	
Naziv [?]	Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
OIB [?]	57029260362
Adresa [?]	Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Tel. tvrtke [?]	
URL [?]	

Podaci o odgovornoj kontakt-osobi u tvrtki

Ime i prezime, titula [?]	
Funkcija [?]	
Tel. kontakta [?]	
email [?]	

Kratki opis tvrtke

Opis tvrtke [?]

body p

Pohrani podatke **Odustani**

Slika 10 – Primjer unosa podataka o tvrtki i kontakt osobi

Ispod obrasca ispisana su sva obvezna polja koja još nisu ispunjena. Aplikacija će omogućiti pohranu podataka iako sva polja nisu ispunjena. Za unos tema ljetnih praksi za tvrtku potrebno je ispuniti sva obvezna polja. Tek nakon unosa svih obveznih polja aplikacija omogućava upis tema.



Slika 11 – Primjer upozorenja obveznih polja koja nisu ispunjena

U svakom trenutku dostupna je pomoć za ispunjavanje polja. Pomoć je dostupna za svako polje odvojeno odabirom akcije [?] pokraj naziva polja. Za prikaz sve pomoći za sva polja potrebno je odabratи akciju „Prikaži svu pomoć“ koja se nalazi na vrhu obrasca. Za uklanjanje sve prikazane pomoći potrebno je odabratи akciju „Ukloni svu pomoć“.

Podatke je potrebno pohraniti odabirom akcije „Pohrani podatke“ koja se nalazi ispod obrasca.

Osnovni podaci

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Osnovni podaci tvrtke	
Naziv [?]	Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
OIB [?]	57029260362
Adresa [?]	Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Tel. tvrtke [?]	+385 1 6129 999
URL [?]	http://www.fer.unizg.hr/

Podaci o odgovornoj kontakt-osobi u tvrtki	
Ime i prezime, titula [?]	Doc. dr. sc. Hrvoje Džapo
Funkcija [?]	Koordinator ljetnih praksi
Tel. kontakta [?]	+385 1 6129 999
email [?]	prakse@fer.hr

Kratki opis tvrtke	
Opis tvrtke [?]	<p>Kao vodeća hrvatska visokoškolska i istraživačka ustanova u području elektrotehnike, računarstva i informacijsko-komunikacijske tehnologije, FER želi biti integriran i konkurentan u europskom visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru te želi stvarati nove oblike prijenosa znanja u gospodarstvo i pokretati gospodarsku aktivnost Hrvatske.</p>
<input type="button" value="POHRANI PODATKE"/> <input type="button" value="ODUSTANI"/>	

Slika 12 – Primjer ispunjenog obrasca osnovnih podataka

Nakon što su podaci o tvrtki upisani oni su stalno ispisani na početnom ekranu aplikacije. Odabirom akcije „Prikaži opis tvrtke“ prikazuje se upisani opis tvrtke.

PRIJAVE ZA LIJETNU PRAKSU

Osnovni podaci

Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva

OIB 57029260362
Adresa Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
URL http://www.fer.unizg.hr/
Kontakt Doc. dr. sc. Hrvoje Džapo
[Email: prakse@fer.hr | Tel: +385 1 6129 999]
Skloni opis tvrtke

Kao vodeća hrvatska visokoškolska i istraživačka ustanova u području elektrotehnike, računarstva i informacijsko-komunikacijske tehnologije, FER želi biti integriran i konkurentan u europskom visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru te želi stvarati nove oblike prijenosa znanja u gospodarstvo i pokretati gospodarsku aktivnost Hrvatske.

Važno: Okvirni ugovor još nije stupio na snagu. (Što to znači?)

Slika 13 – Primjer osnovnih podataka o tvrtki s prikazom opisa tvrtke

Uređivanje podataka o pozicijama (temama)

Svaka tvrtka može upisati neograničeni broj pozicija (tema) za koje traži studente koji će biti na ljetnoj praksi. Za svaku poziciju moguće je navesti traženi broj studenata. Broj studenata može biti od jedan do dvadeset.

Nakon unosa podataka o tvrtki i kontaktu moguće je upisati pozicije. Pozicije se pregledavaju i unose na početnom ekranu aplikacije.

Ako nije evidentirana niti jedna pozicija aplikacija o tome ispisuje upozorenje. Za unos pozicije potrebno je odabrat akciju „Upiši novu poziciju“.

Slika 14 – Primjer početnog ekrana bez evidentiranih pozicija

Odabirom akcije „Upiši novu poziciju“ otvara se obrazac evidencije nove pozicije. Sva polja obrasca su obavezna.

U svakom trenutku dostupna je pomoć za ispunjavanje polja. Pomoć je dostupna za svako polje odvojeno odabirom akcije [?] pokraj naziva polja. Za prikaz sve pomoći za sva polja potrebno je odabrat akciju „Prikaži svu pomoć“ koja se nalazi na vrhu obrasca. Za sklanjanje sve prikazane pomoći potrebno je odabrat akciju „Skloni svu pomoć“.

Polja koja je potrebno upisati su:

- Tema – ako je tema raspoloživa potrebno je označiti „Aktivna“, a inače „Nije aktivna“. Teme koje su označene kao neaktivne neće se nuditi studentima. Aplikacija ne omogućava brisanje tema. Ako je tema upisana neispravno može se urediti i promijeniti. Ako je potpuno neispravna moguće ju je samo označiti neaktivnom – to je jednako kao da je obrisana.
- Raspoloživih mesta – broj mesta na ovoj poziciji – broj studenata koji će se primiti. Aplikacija će u procesu odabira studenata omogućiti odabir i većeg i

manjeg broja studenata od ovdje navedenog, ali kako se podatak ispisuje svim zainteresiranim studentima bilo bi dobro da ovaj broj bude čim bliži vašim stvarnim potrebama.

- Pozicija – pozicija na koju se studenti prijavljuju
- Opis – kratki opis pozicije. U unosu opisa možete koristiti sva dostupna oblikovanja teksta
- Kompetencije – tražene kompetencije od studenata
- Planirani početak – planirani datum početka ove pozicije. Ako postoji više termina tada evidentirajte više pozicija, a za svaku navedite predviđeni termin početka
- Planirani završetak – planirani datum završetka ove pozicije. Kao i kod planiranog početka, ako planirate više termina onda evidentirajte više pozicija
- Honoriranje prakse – ako planirate honorirati studentsku praksu ovdje možete navesti način honoriranja
- Voditelj – voditelj studenta na ovoj poziciji. To može, ali i ne mora biti ista osoba koja je kontakt ljetnih praksi za tvrtku
- Funkcija – funkcija voditelja studenta na ovoj poziciji
- Telefon – telefon voditelja studenta na ovoj poziciji
- Email – email adresa voditelja studenta na ovoj poziciji
- Adresa – adresa na kojoj će student raditi ako se prijavi na ovu poziciju. Početna vrijednost jednaka je adresi tvrtke, ali ako će se praksa odvijati na drugoj adresi ovdje navedite tu drugu adresu.

Evidencija pozicije

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Podaci o poziciji	
Tema [?]	<input checked="" type="radio"/> Aktivna <input type="radio"/> Nije aktivna (ne nudi se - obrisano)
Raspoloživih mjesto [?]	1 <input type="button" value="↓"/>
Pozicija [?]	<input type="text"/>
Opis [?]	<input type="text"/>
Kompetencije [?]	<input type="text"/>
Planirani početak [?]	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Planirani završetak [?]	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Honoriranje prakse [?]	<input type="text"/>

Slika 15 – Primjer dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na poziciju

Podaci o voditelju za predloženu poziciju

Voditelj [?]	<input type="text"/>
Funkcija [?]	<input type="text"/>
Telefon [?]	<input type="text"/>
Email [?]	<input type="text"/>
Adresa [?]	Unska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

Pohrani podatke **Oduzmi**

Tezno rukovanje ili nečlanjeni izvještaj nam je na: neke@fer.hr

Slika 16 – Primjer dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na voditelja predložene pozicije

Nakon što su svi traženi podaci ispunjeni obrazac treba pohraniti odabirom akcije „Pohrani podatke“.

Evidencija pozicije

[Prikaži svu pomoć | Skloni svu pomoć]

Podaci o poziciji	
Tema [?]	<input checked="" type="radio"/> Aktivna <input type="radio"/> Nije aktivna (ne nudi se - obrisano)
Raspoloživih mesta [?]	3 <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Pozicija [?]	Programer web aplikacija
Opis [?]	<p>Zadaća programera bit će razvoj web aplikacija koje koriste Web 2.0 tehnologiju. Od programera se očekuje sklonost radu u grupi, savjesnost u izradi korisničkih sučelja i dobra dokumentacija programskog koda.</p>
Kompetencije [?]	<p>Baza podataka: PostgreSQL Programski jezik: PHP / JavaScript Programske biblioteke: Smarty / jQuery</p>
Planirani početak [?]	01. 08. 2012. <input type="button" value="Kalendar"/>
Planirani završetak [?]	01. 09. 2012. <input type="button" value="Kalendar"/>
Honoriranje prakse [?]	Ne

Slika 17 – Primjer ispunjenog dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na poziciju

Podaci o voditelju za predloženu poziciju

Voditelj [?]	Vlatka Paunović
Funkcija [?]	Centar informacijske potpore
Telefon [?]	+385 1 6129 999
Email [?]	prakse@fer.hr
Adresa [?]	Umska 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

POHRANI PODATKE **ODUSTANI**

Imate pitanje ili problem? Javite nam se na: prakse@fer.hr

Slika 18 – Primjer ispunjenog dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na voditelja predložene pozicije

Pregledavanje pozicija

Sve pozicije koje su evidentirane moguće je pregledati na početnom ekranu. Prikazane pozicije moguće je urediti odabirom akcije „Uredi“ koja se nalazi u retku u kojem je naziv pozicije. Aplikacija automatski skriva sve pozicije koje su označene kao neaktivne.

Svaki redak sadrži sljedeće podatke:

- Tema – naziv teme pozicije
- Mjesta – broj predviđenih mjesta za poziciju
- Termin – termin u kojem će se odvijati ljetna praksa

Tema	Mjesta	Termin	Akcija
Programer web aplikacija	3	01.08. - 01.09.2012.	UREDI

UPIŠI NOVU POZICIJU

[Prikaži neaktivne pozicije]

Slika 19 – Primjer ispisa popisa aktivnih pozicija

Za prikaz neaktivnih pozicija potrebno je odabrati akciju „Prikaži neaktivne pozicije“ koja je dostupna ispod popisa svih aktivnih pozicija. Neaktivne pozicije ispisane su sivom bojom i svi podaci su precrtni. Neaktivne pozicije se ne nude i ne prikazuju studentima.

Tema	Mjesta	Termin	Akcija
Programer web aplikacija	3	01.08. - 01.09.2012.	UREDI
Administrator baza podataka	±	-	UREDI

UPIŠI NOVU POZICIJU

[Skloni neaktivne pozicije]

Slika 20 – Primjer ispisa popisa aktivnih i neaktivnih pozicija

Pregled slika u dokumentu

Slika 1 – Primjer uputa kako se prijaviti na aplikaciju	4
Slika 2 – Primjer obrasca.....	5
Slika 3 – Primjer ispunjenog obrasca.....	6
Slika 4 – Primjer obrasca osnovnih podataka.....	7
Slika 5 – Primjer prikazane pomoći samo za jedno polje	7
Slika 6 – Primjer prikazane pomoći za sva polja	7
Slika 7 – Primjer ispunjenih osnovnih podatka o tvrtki	8
Slika 8 – Primjer potvrde ispravnosti unosa.....	8
Slika 9 – Primjer početnog ekrana aplikacije	8
Slika 10 – Primjer unosa podataka o tvrtki i kontakt osobi	9
Slika 11 – Primjer upozorenja obveznih polja koja nisu ispunjena.....	10
Slika 12 – Primjer ispunjenog obrasca osnovnih podataka.....	11
Slika 13 – Primjer osnovnih podataka o tvrtki s prikazom opisa tvrtke	11
Slika 14 – Primjer početnog ekrana bez evidentiranih pozicija	12
Slika 15 – Primjer dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na poziciju	14
Slika 16 – Primjer dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na voditelja predložene pozicije	14
Slika 17 – Primjer ispunjenog dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na poziciju	15
Slika 18 – Primjer ispunjenog dijela obrasca za evidenciju pozicija koji se odnosi na voditelja predložene pozicije	15
Slika 19 – Primjer ispisa popisa aktivnih pozicija.....	16
Slika 20 – Primjer ispisa popisa aktivnih i neaktivnih pozicija.....	16